



PERMOHONAN UNTUK MENGISI JAWATAN  
DI DALAM PERKHIDMATAN  
MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

Sila lekatkan  
sekeping gambar  
terbaru

**GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN**

1. Borang ini adalah dikehendaki untuk permohonan jawatan dalam **MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT**.
2. Satu salinan tiap-tiap **SURAT BERANAK, KAD PENGENALAN, SIJIL** yang **DIAKUI SAH** oleh Kakitangan Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional ke atas/Wakil Rakyat/Penghulu/Ahli Majlis MPS sahaja DAN **GAMBAR BERUKURAN PASPORT TERBARU** hendaklah disertakan. **PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK**.
3. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat **MESTILAH** memohon melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dengan menyertakan **LAPORAN SULIT DAN PENYATA PERKHIDMATAN** yang dikemaskini.
4. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan **HANYA CALON-CALON YANG LAYAK SELEPAS DITAPIS AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMUDUGA**.
5. Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan **TEMUDUGA TIDAK AKAN DIBIYAI OLEH MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT**.
6. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **SELEPAS 6 BULAN** dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap **PERMOHONAN TIDAK BERJAYA**.

**JAWATAN YANG DIPOHON :** .....

**KETERANGAN PEMOHON**

1. Nama (*Huruf Besar*) : .....

2.No Kad Pengenalan: Baru  -  -

Lama

3.Kewarganegaraan :  M - Warganegara 4.Bangsa : .....

B - B/Warganegara 5.Agama : .....

6.Alat Surat Menyurat (*Huruf Besar*)

7. Jantina :  L - Lelaki

P - Perempuan

.....

8.No.Tel (R) : .....

.....

No.Tel.(HP) : .....

.....

No.Tel.(P) : .....

9.Tarikh Lahir : Hari  Bulan  Tahun

10. Negeri Lahir : .....

11.Taraf Perkahwinan:  B - Bujang K - Kahwin  
J - Janda D - Duda

12. Jumlah Tanggungan : .....

13.Pekerjaan sekarang : .....14. Pendapatan : RM : .....

15. i) Nama Suami/Isteri : .....

ii) Pekerjaan : ..... iii) Pendapatan : RM .....

iii) Alamat Majikan : .....

16.Tarikh Mula Menduduki Negeri Johor : .....

17. Umur pada tarikh tutup iklan : .....

KELULUSAN					
SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/OSC/SPVM		STPM/MSC/STAM	
Tahun :	Gred :	Tahun :	Gred :	Tahun :	Gred :
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia .....		1. Bahasa Malaysia .....		1. Kertas AM .....	
2. Bahasa Inggeris .....		2. Bahasa Inggeris .....		2. Bahasa Malaysia .....	
3. Matematik .....		3. Matematik .....		3. Bahasa Inggeris .....	
4. Sains .....		4. Matematik Tambahan .....		4. Ekonomi .....	
5. Sejarah .....		5. Sejarah .....		5. Matematik .....	
6. Geografi .....		6. Geografi .....		6. Sejarah .....	
7. Pendidikan Islam .....		7. Pendidikan Islam .....		7. Pengajian Islam .....	
8. Kemahiran Hidup .....		8. Pendidikan Seni .....		8. Fizik .....	
9. ....		9. Fizik .....		9. Kimia .....	
10. ....		10. Kimia .....		10. Biologi .....	
		11. Biologi .....		11. Geografi .....	
		12. Kesusasteraan Melayu .....		12. ....	
		13. Perdagangan .....		13. ....	
		14. Ekonomi .....			
		15. Prinsip Akaun .....			
		16. Tasawwur Islam .....			
		17. Sains Pertanian .....			
PENGAJIAN TINGGI					
Nama Institusi		Tahun	Diploma/Ijazah	Bidang Pengkhususan / CGPA	
SEKOLAH AGAMA					
Tahun :		Darjah :		Pangkat :	
KEBOLEHAN MENAIP DAN TRENGKAS					
Menaip			Trenkcas		
Bertulis .....	Bercetak .....	Dari Rencana .....	Dari Salinan Trenkcas .....		
.....p.s.m	.....p.s.m	.....p.s.m	.....p.s.m		
PENGETAHUAN BAHASA-BAHASA					
Pertuturan			Tulisan		
PENGALAMAN / PEKERJAAN (SWASTA/SENDIRI)					
Nama Jawatan / Pekerjaan	Majikan dan Alamat	Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

**PENGALAMAN / PEKERJAAN (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS)**

Nama Jawatan		Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak)			Jabatan	
Gaji Bersih Sebulan	Gred Gaji	Pangkat	Tempoh Perkhidmatan Dari      Hingga		Sebab Berhenti	

**LESEN MEMANDU**

A	A1	B	B1	B2	C	D	E	E1	E2	F	G	H	I	M		Tarikh Tamat Tempoh	
																Dari	Hingga
Tandakan (X)																	

**KEGIATAN-KEGIATAN LUAR**

Di Sekolah / Maktab / Universiti					Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti				

**BUTIRAN KELUARGA**

Nama				Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal	
Bapa							
Ibu							
Penjaga							
	Bangsa	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungjawab		Pekerjaan dan Alamat Majikan	
Bapa							
Ibu							
Penjaga							

**PENGAKUAN PEMOHON**

Nama serta alamat dan pekerjaan 1 orang yang tahu akan hal diri saya (*bukan saudara mara pemohon*)

1. Nama : .....
- Pekerjaan : .....
- Alamat : .....

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh : .....

(Tandatangan Pemohon)

**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN JAWATAN DI DALAM MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT**

MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT mengucapkan ribuan terima kasih kepada saudara/ri yang berminat untuk menjawat jawatan awam di dalam MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT.

**PERHATIAN :**

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT :-

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Borang Permohonan JKP-002-01-Pin.2  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sekeping gambar terkini berukuran pasport telah ditampal dengan kemas   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu salinan kad pengenalan yang disahkan   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu salinan Surat Beranak/Sijil Kelahiran yang disahkan  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Satu salinan Keputusan SPM & PMR yang disahkan  | <input type="checkbox"/> |
| 6. Satu salinan Sijil Tamat/Berhenti Sekolah yang disahkan   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Satu salinan sijil Politeknik/Universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA ( <i>jika berkaitan</i> )   | <input type="checkbox"/> |
| 8. Satu salinan keputusan STPM yang disahkan ( <i>jika ada</i> )   | <input type="checkbox"/> |
| 9. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA ( <i>jika ada</i> )   | <input type="checkbox"/> |
| 10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA ( <i>jika ada</i> )  | <input type="checkbox"/> |
| 11. Satu salinan Sijil Sekolah Agama Johor / Sijil Komputer yang disahkan ( <i>jika ada</i> )  | <input type="checkbox"/> |
| 12. Satu salinan kelulusan/perakuan/pengesahan/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun) / surat kelulusan pengisytiharan harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat ( <i>Wajib bagi kakitangan kerajaan</i> ) | <input type="checkbox"/> |

\* Kegagalan mematuhi perkara (1) - (12) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.

Alamatkan permohonan kepada :

**YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT  
NO. 1 JALAN ABDULLAH  
85000 SEGAMAT  
JOHOR DARULTA'ZIM**

Tarikh tutup permohonan :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan Lengkap

Permohonan Tidak Lengkap

Telah disemak :