



MAJLIS DAERAH SEGAMAT UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

NO 1, JALAN ABDULLAH,
85000 SEGAMAT,
JOHOR DARUL TA'ZIM
TEL: 07-9314532, 4522 FAX: 07-9312712

NO. BORANG	RK-PK-MDS-JP(O)-03-01
TARIKH	01-04-2013
PINDAAN	02
KOD PORTAL	A10 & B1

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN

UNTUK TETUAN :

*Nama, Alamat, No Telefon, Fax

PERUNDING :

*Nama, Alamat, No Telefon, Fax

PERINGATAN :

Bil	Perkara	Semakan Perunding
1.	Nota: PB: Pelan Bangunan (Bagi Bangunan rumah / kedai Sesebuah) PB-SP: Pelan Bangunan (Bagi Pembangunan Perumahan (Melebihi 3 Unit)/ Bercampur / Komersial / Industri / Bengkel / Resort / Stesen Minyak / Lain-lain) *(Permohonan PB-SP perlu mendapat kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan parit terlebih dahulu atau dikemukakan serentak)	<input type="text"/>
2.	Perkara yang perlu dinyatakan pada Tajuk Permohonan termasuk jenis permohonan, bilangan unit pembangunan termasuk tingkat, nombor lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri.	<input type="text"/>
3.	PSP hendaklah mematuhi keperluan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH) sebagaimana berikut: 3.1. SPAH perlu dibina bagi pembangunan rumah sesebuah dan rumah berkembar yang mempunyai keluasan bumbung melebihi 100 m² 3.2. Air hujan dari bumbung perlu disalurkan kepada saluran / talang / pelongsor / palung SPAH dan tidak boleh memasuki tangki bekalan air awam. 3.3. Palong yang digunakan mempunyai kecerunan yang secukupnya supaya air tidak bertakung 3.4. Alur keluar SPAH hendaklah ditanda " Bukan Untuk Tujuan Minuman atau Mandian " dengan jelas 3.5. Paip air hujan hendaklah diwarnakan hijau.	<input type="text"/>

4. Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian / jabatan berkaitan.
5. Borang yang tidak diisi dengan sempurna akan menyebabkan permohonan anda ditolak oleh pihak OSC
6. Pengemukakan sistem pemasangan bekalan air, kuasa elektrik dan infrastruktur perlu di uruskan sendiri oleh PSP setelah kelulusan pelan bangunan diperolehi
7. **Borang B (Memulakan Kerja)** perlu dikemukakan sebelum pembinaan dijalankan beserta surat perakuan perunding yang telah mematuhi kehendak tiga Jabatan iaitu JPS, IWK dan SKMM.
8. Perunding dikehendaki membuat **“self-checking”** dan menyediakan dokumen yang mencukupi. Tandakan / pada semakan yang berkaitan dan x pada yang tidak berkaitan
9. **Setiap Set Pelan Bangunan (PB / PB-SP)** yang Dikemukakan mesti mengandungi pelan – pelan dan perkara seperti berikut dan diwarnakan:

Jadual A

BIL	JENIS PELAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC
i	Pelan Kunci, Lokasi & Tapak		
ii	Pelan Susun Atur		
iii	Pelan-Pelan Lantai		
iv	Pelan Bumbung & SPAH		
v	Pelan-Pelan kesemua elevasi (elavation)		
vi	Pelan-pelan keratan (melintang dan menegak)		
vii	Pelan Pintu masuk dan pagar		
viii	Pelan Pondok pengawal , (jika berkaitan)		
ix	Lokasi bangunan pencawang TNB, loji rawatan kumbahan dan struktur-struktur yang berkenaan hendaklah ditunjukkan di dalam pelan, (jika berkaitan)		
x	Butir-butir tapak yang menunjukkan kontor/muka keratan lintang/muka keratan membujur yang sedia ada di tapak cadangan (disahkan oleh Jurukur Tanah Berlesen) hendaklah dikemukakan untuk: (a) Pemajuan yang melebihi 5 tingkat , dan / atau (b) Pemajuan di lereng bukit melebihi kecerunan 20% yang melibatkan 2 tingkat atau lebih, dan/atau (c) Pemajuan yang mengandungi besmen . (d) Pemajuan tanah tebusguna		
xi	Cadangan dalam pelan bangunan ini hendaklah mematuhi kehendak-kehendak warisan (jika berkaitan)		
xii	Kemudahan untuk orang kurang upaya (OKU) seperti ramp, tandas dan sebagainya hendaklah disediakan dan ditunjukkan di atas pelan mengikut peruntukan dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam/Garis panduan PBT		
xiii	Pelan Bangunan : Jika cadangan membina sebuah bangunan kediaman atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Pusat : (a) Lokasi Tangki Septik hendaklah ditunjukkan diatas pelan bangunan setelah mendapat kelulusan IWK (b) Aliran paip kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak		
xiv	Kehendak PBT mengenai kawalan pembuangan sampah hendaklah dipatuhi dan dinyatakan di atas pelan		
xv	Bangunan Warisan (a) Salinan kelulusan diperlukan untuk bangunan sediaada yang telah dikenalpasti sebagai bangunan warisan (b) Cadangan kerja pindaan/tambahan hendaklah mematuhi kehendak-kehendak Garis panduan PBT		

10. **Setiap Set Senarai Semak Dokumen Sokongan** perlu disediakan dan dikemukakan seperti **Jadual B (Dibawah)**

BIL	JENIS DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC
i	Salinan Kad Pengenalan Pemilik (<i>Jika Pemohon Individu</i>)		
ii	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat, Salinan M & A Syarikat & Salinan Borang 49 (<i>Jika Pemohon sebuah syarikat</i>)		
iii	Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A) (<i>Jika Nama Pemohon berlainan dengan Pemilik Tanah</i>)		
iv	Salinan Geran yang telah disahkan <u>ATAU</u> Surat dan pelan kelulusan SBKS beserta Salinan resit bayaran Notis 5A		
v	Salinan Resit Cukai Harta Terkini (<i>Jika Berkaitan</i>)		
vi	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini.		

SENARAI EDARAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN DAN DALAMAN MDS

1.0	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) (Cawangan Zon Muar)	PB / PB-SP
------------	--	-------------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan Rasmi	2			
ii	Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan. Senarai semak terperinci permohonan untuk pelan arkitekural daripada JBPM	1			
iii	Pelan Bangunan / Kebompaan Berwarna termasuk Pelan Lantai, Keratan Rentas, Pandangan Sisi <ul style="list-style-type: none"> Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tepat Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggan Pelan. 	2 Set			

2.0	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) (Daerah Segamat) *(Bagi cadangan pemajuan dimana OSD dan / atau SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan)	PB
------------	---	-----------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	*Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS yang memperakui mematuhi Garis Panduan <i>Storm water Management – Review Checklist (Annex B)</i>	3			
ii	Borang A (<i>Jadual Kedua UKBS 1984</i>)	3			

3.0	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)	PB / PB-SP
------------	-------------------------------------	-------------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	*Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada IWK yang memperakui mematuhi Garis Panduan <i>*Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network and Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants and Volume V – Septic Tank</i>	3			
ii	Borang A (<i>Jadual Kedua UKBS 1984</i>)	3			

4.0	SURUHANJAYA KOMUNIKASI MULTIMEDIA (SKM) (Wilayah Selatan)	PB / PB-SP
------------	--	-------------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	*Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada SKMM yang memperakui mematuhi Garis Panduan <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;</i> • <i>Technical Standard and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;</i> • <i>Technical Standard Of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (Jika pendawaian gentian optik diperlukan)</i> 	3			
ii	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1984)	3			

5.0	PEJABAT TANAH DAN DAERAH SEGAMAT (PTD)	PB / PB-SP
------------	---	-------------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	1			
ii	Dokumen Sokongan (<i>Seperti Jadual B</i>)	1 Set			
iii	Pelan Bangunan Berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>)	1 Set			

6.0	JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP MDS	PB / PB-SP
------------	--	-------------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	1			
ii	Dokumen Sokongan (<i>Seperti Jadual B</i>)	1 Set			
iii	Borang A (UBBL 2008, Pindaan 2012) DAN Kiraan Terperinci Bayaran Proses Kebenaran Merancang. (<i>Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan Am 2008, Pindaan 2012, Negeri Johor</i>) <ul style="list-style-type: none"> - <u>Bagi Permohonan KM & PB serentak (Rumah dan Kedai sesebuah).</u> 	1 Set			
iv	Pelan Bangunan Berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>)	1 Set			

7.0	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MDS (UNTUK SIMPANAN FAIL)	PB / PB-SP
------------	---	-------------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	1			
ii	Dokumen Sokongan (<i>Seperti Jadual B</i>)	1 Set			
iii	Pelan Bangunan Berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>)	1 Set			

SENARAI EDARAN JABATAN MEMPROSES

1.0	JABATAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN MDS	PB / PB-SP
------------	--	-------------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	1			
ii	Surat Penurunan / Wakil Kuasa daripada PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) kepada agen-agennya yang dibenarkan berurusan dengan PBT . (<i>Sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut</i>)	1			
iii	Salinan Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan Dan Perparitan ATAU Permohonan Serentak (PKT) dengan Pelan Bangunan (PB). (<i>Jika Berkaitan / Permohonan PB-SP</i>)	1			
iv	Borang A (<i>Jadual Kedua UKBS 1984</i>)	1			
v	Template perkiraan memproses pelan bangunan mengikut (<i>Jadual Pertama UKBS 1984</i>)	1			
vi	Dokumen Sokongan (<i>Seperti Jadual B</i>)	<u>1 Set</u>			
vii	CD (<i>Salinan Digital</i> Semua Pelan-Pelan Permohonan Dan Gambar Tapak - Format DWG / ppt / pdf).	1			
viii	Pelan Bangunan Berwarna berserta Hard Cover yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>) a : Pelan Sanitari* ; dan b : Pelan Konkrit Tetulang (1 Set Pelan & 1 Set Kiraan)* (* Boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1984	<u>5 Set</u> 1 Linen + 4 Kertas			
ix	Pelan Bangunan Bersaiz A4	<u>1 Set</u>			
x	Resit Bayaran Fee	1			

2.0	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDS (UNTUK SIMPANAN FAIL)	PB / PB-SP
------------	--	-------------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	1			
ii	Surat Penurunan / Wakil Kuasa daripada PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) kepada agen-agennya yang dibenarkan berurusan dengan PBT . (<i>Sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut</i>)	1			
iii	Salinan Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan Dan Perparitan ATAU Permohonan Serentak (PKT) dengan Pelan Bangunan (PB). (<i>Jika Berkaitan / Permohonan PB-SP</i>)	1			
iv	Borang A (<i>Jadual Kedua UKBS 1984</i>)	1			
v	Template perkiraan memproses pelan bangunan mengikut (<i>Jadual Pertama UKBS 1984</i>)	1			
vi	Borang A (UBBL 2008, Pindaan 2012) DAN Kiraan Terperinci Bayaran Proses Kebenaran Merancang. (<i>Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan Am 2008, Pindaan 2012, Negeri Johor</i>) - Bagi Permohonan KM & PB serentak (Rumah dan Kedai sesebuah).	<u>1 Set</u>			
vii	Dokumen Sokongan (<i>Seperti Jadual B</i>)	<u>1 Set</u>			
viii	CD (<i>Salinan Digital</i> Semua Pelan-Pelan Permohonan Dan Gambar Tapak - Format DWG / ppt / pdf).	1			
ix	Pelan Bangunan Bersaiz A4	<u>1 Set</u>			
x	Resit Bayaran Fee	1			

Untuk Kegunaan Unit Pusat Setempat

Pegawai Yang Menyemak Permohonan	Tandatangan & Cop
Keputusan Semakan Permohonan : 1. Dokumen telah lengkap disertakan dan boleh diproses <input type="checkbox"/> 2. Dokumen tidak Lengkap dan tidak dapat diterima <input type="checkbox"/> 3. No. Permohonan : 4. Tarikh :	
Pegawai Yang Mengesahkan Penerimaan Permohonan	Tandatangan & Cop
Catatan: _____ _____ _____ _____ Tarikh :	