

|                       |
|-----------------------|
| RK-PK-MPS-JP(0)-03-05 |
| [01-11-2019]          |
| -                     |

# MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

## UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

NO.1, JALAN ABDULLAH, 85000 SEGAMAT, JOHOR

TEL :07-9314455 FAX :07-9312712



### BORANG SENARAI SEMAK – PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN / UBAHAN (KOMERSIAL & RUMAH KEDIAMAN)

#### I. PROFIL PERMOHONAN

##### KOD ALTERNATIF PERMOHONAN (OSC ONLINE) : B02-PERMIT PEMBINAAN KECIL

|                                           |   |                                                  |
|-------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|
| TAJUK PERMOHONAN                          | : | PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN / UBAHAN BAGI CADANGAN |
|                                           | : |                                                  |
|                                           | : |                                                  |
| ID PROJEK                                 | : |                                                  |
| JENIS PEMBANGUNAN                         | : |                                                  |
| TUJUAN PEMBANGUNAN                        | : |                                                  |
| KELUASAN TAPAK CADANGAN                   | : |                                                  |
| PEMILIK TANAH & ALAMAT                    | : |                                                  |
|                                           | : |                                                  |
| PERUNDING & ALAMAT<br>(ARKITEK BERDAFTAR) | : |                                                  |
| EMEL                                      | : |                                                  |
| TELEFON                                   | : | FAKS :                                           |
| WAKIL                                     | : | NO. TEL :                                        |

#### II. MAKLUMAT / INFO

- Perkara yang perlu dinyatakan pada Tajuk Permohonan termasuk jenis permohonan, bilangan unit pembangunan termasuk tingkat, nombor lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri.
- Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian / jabatan berkaitan.
- Borang yang tidak diisi dengan sempurna akan menyebabkan permohonan tidak akan didaftarkan oleh pihak OSC.
- Setiap perenggu pelan perlu diletakkan KULIT MUKA HADAPAN BERWARNA MERAH JAMBU (RUMAH KEDIAMAN) & BERWARNA BIRU (KOMERSIAL) SEBAGAIMANA FORMAT di LAMPIRAN 1.

#### III. PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM 'OSC ONLINE', MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

Tandakan (v) pada dokumen-dokumen yang telah dilengkapkan dan (X) bagi yang tidak berkenaan.

##### DOKUMEN SOKONGAN

- Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh pemohon / pemilik (Sila nyatakan jabatan yang berkenaan). (.....)
- Borang A – (Jadual Kedua UKBS 1984). (.....)
- Borang Kiraan Fi Permohonan Pelan Tambahan / Ubaan. (.....)
- Borang Bayaran Wang Amanah Sisa-Sisa Binaan (Tong Ro-Ro). (.....)
- Salinan Kad Pengenalan Pemilik. (.....)
- Salinan Geran. (.....)
- Salinan Resit Cukai Tanah Terkini dan Salinan Resit Cukai Harta Terkini. (.....)

#### III. PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM 'OSC ONLINE', MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

Tandakan (v) pada dokumen-dokumen yang telah dilengkapkan dan (X) bagi yang tidak berkenaan.

##### PELAN & DOKUMEN TEKNIKAL

- Pelan Lokasi, Tapak. (.....)
- Pelan Lantai. (.....)
- Pelan Elevasi (Elevation Plan). (.....)
- Pelan Keratan (Melintang & Menegak). (.....)
- Tandatangan pemilik dan Jurutera /Arkitek /Pelukis Pelan di atas tiap-tiap pelan. (.....)
- Nama, alamat, no. kad pengenalan pemilik dan nama, alamat, no. kad pendaftaran Jurutera /Arkitek /Pelukis Pelan di atas tiap-tiap pelan. (.....)

7. Semua pelan hendaklah diwarnakan dengan lengkap. (.....)
8. Saiz pelan hendaklah berukuran A1 (594mmx841mm) atau AO (841mmx1189mm). (.....)
9. Tiap-tiap pelan hendaklah dilipatbersaiz A4, disusun dengan teratur dan dijilidkan. (.....)
10. Ruang kosong berukuran minima 100mmx300mm untuk Kegunaan Pejabat. (.....)

*\*Semua Pelan & Dokumen Teknikal yang dimuatnaik perlu disediakan oleh Profesional Berdaftar yang sama sebagaimana pelan lulus terdahulu dalam bentuk PDF.*

#### IV. KEPERLUAN TEKNIKAL (SEMAKAN OSC) – Sila Susun Dokumen Mengikut Keperluan Jabatan Teknikal terlibat

##### 1. OSC (MPS)

- ☐ 1 Salinan Surat permohonan rasmi
- ☐ 1 Set Dokumen Sokongan
- ☐ 1 Salinan Resit Bayaran Fi

##### 2. JBK (MPS)

- ☐ 1 Salinan Surat permohonan rasmi
- ☐ 1 Set Dokumen Sokongan
- ☐ 5 Set (1 linen + 4 kertas) Pelan & Dokumen Teknikal (Rumah Kediaman)
- ☐ 3 Set (1 linen + 2 kertas) Pelan & Dokumen Teknikal (Komersial)\*
- ☐ 1 Salinan Resit Bayaran Fi

##### 3. JPBL MPS\*

- ☐ 1 Salinan Surat permohonan rasmi
- ☐ 1 Set Dokumen Sokongan
- ☐ 1 Set Pelan & Dokumen Teknikal

##### 4. PTD SEGAMAT\*

- ☐ 1 Salinan Surat permohonan rasmi
- ☐ 1 Set Dokumen Sokongan
- ☐ 1 Set Pelan & Dokumen Teknikal

##### 5. JBPM (MUAR/JB)\*

- ☐ 2 Salinan Surat permohonan rasmi
- ☐ 2 Set Pelan & Dokumen Teknikal yang telah lengkap dengan syor kebombaan.

\* UNTUK KEGUNAAN PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN/UBAHAN KOMERSIAL SAHAJA

#### V. KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

##### STATUS SEMAKAN PERMOHONAN

Dokumen telah lengkap disertakan dan boleh diproses ☐

Dokumen tidak Lengkap dan tidak dapat diproses ☐

No. Fail Permohonan : \_\_\_\_\_

ID Projek : \_\_\_\_\_

##### PENGESAHAN :

Disemak Oleh :

\_\_\_\_\_  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :

Direkod dan difailkan oleh :

\_\_\_\_\_  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :

Disahkan Oleh :

\_\_\_\_\_  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :