



MAJLIS DAERAH SEGAMAT UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

NO 1, JALAN ABDULLAH,
85000 SEGAMAT,
JOHOR DARUL TA'ZIM
TEL: 07-9314532, 4522 FAX: 07-9312712

NO. BORANG	RK-PK-MDS-JP(O)-03-02
TARIKH	01-11-2011
PINDAAN	01
KOD PORTAL	B1

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PINDAAN BANGUNAN

TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN PELAN PINDAAN KEPADA PELAN YANG DILULUSKAN DALAM FAIL _____
BAGI CADANGAN

UNTUK TETUAN :

*Nama, Alamat, No Telefon, Fax

PERUNDING :

*Nama, Alamat, No Telefon, Fax

PERINGATAN :

Bil	Perkara	Semakan Perunding
1.	Nota: PP: Pelan Pindaan Bangunan	
2.	Perkara yang perlu dinyatakan pada Tajuk Permohonan termasuk jenis permohonan, bilangan unit pembangunan termasuk tingkat, nombor lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri.	
3.	Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian / jabatan berkaitan.	
4.	Borang yang tidak diisi dengan sempurna akan menyebabkan permohonan anda ditolak oleh pihak OSC	
5.	Pengemukakan sistem pemasangan bekalan air, kuasa elektrik dan infrastruktur perlu di uruskan sendiri oleh PSP setelah kelulusan pelan bangunan diperolehi	
6.	Borang B (Memulakan Kerja) perlu dikemukakan sebelum pembinaan dijalankan beserta surat perakuan perunding yang telah mematuhi kehendak tiga Jabatan iaitu JPS, IWK dan SKMM.	

7. Perunding dikehendaki membuat “**self-checking**” dan menyediakan dokumen yang mencukupi. Tandakan / pada semakan yang berkaitan dan x pada yang tidak berkaitan

☐

8. **Setiap Set Pelan Pindaan Bangunan (PP)** yang Dikemukakan mesti mengandungi pelan – pelan dan perkara seperti berikut dan diwarnakan:
Jadual A

☐

BIL	JENIS PELAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC
i	Pelan Kunci, Lokasi & Tapak		
ii	Pelan Susun Atur		
iii	Pelan-Pelan Lantai		
iv	Pelan Bumbung		
v	Pelan-Pelan kesemua elevasi (elavation)		
vi	Pelan-pelan keratan (melintang dan menegak)		
vii	Pelan-pelan yang dipinda		
viii	Setiap Pelan / Lukisan Yang Dipinda <u>Mesti Diwarnakan</u> 1. Warna Biru : Sebelum Pindaan 2. Warna Merah : Selepas Dipinda		

SENARAI EDARAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN DAN DALAMAN MDS

1.0	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) (Cawangan Zon Muar)	PP
------------	--	-----------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan. Senarai semak terperinci permohonan untuk pelan arkitektural daripada JBPM	1			
ii	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>) Perunding Perlu menyatakan perkara yang dipinda di dalam surat permohonan	2			
iii	Pelan Bangunan / Kebommbaan Berwarna termasuk Pelan Lantai, Keratan Rentas, Pandangan Sisi - Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tepat - Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggan Pelan.	<u>2 Set</u>			

2.0	PEJABAT TANAH DAN DAERAH SEGAMAT (PTD)	PP
------------	---	-----------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>) Perunding Perlu menyatakan perkara yang dipinda di dalam surat permohonan	1			
ii	Salinan Kad Pengenalan Pemilik (<i>Jika Pemohon Individu</i>)	1			
iii	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat, Salinan M & A Syarikat & Salinan Borang 49 (<i>Jika Pemohon sebuah syarikat</i>)	1			
iv	Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A) (<i>Jika Nama Pemohon berlainan dengan Pemilik Tanah</i>)	1			
v	Salinan Geran yang telah disahkan <u>ATAU</u> Surat dan pelan kelulusan SBKS beserta Salinan resit bayaran Notis 5A	1			
vi	Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran	1			
vii	Pelan Bangunan Berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>)	<u>1 Set</u>			

3.0	JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP MDS	PP
------------	--	-----------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>) Perunding Perlu menyatakan perkara yang dipinda di dalam surat permohonan	1			
ii	Salinan Kad Pengenalan Pemilik (<i>Jika Pemohon Individu</i>)	1			
iii	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat, Salinan M & A Syarikat & Salinan Borang 49 (<i>Jika Pemohon sebuah syarikat</i>)	1			
iv	Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A) (<i>Jika Nama Pemohon berlainan dengan Pemilik Tanah</i>)	1			
v	Salinan Geran yang telah disahkan <u>ATAU</u> Surat dan pelan kelulusan SBKS beserta Salinan resit bayaran Notis 5A	1			
vi	Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran	1			
vii	Pelan Bangunan Berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>)	<u>1 Set</u>			

4.0	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MDS (UNTUK SIMPANAN FAIL)	PP
------------	---	-----------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>) Perunding Perlu menyatakan perkara yang dipinda di dalam surat permohonan	1			
ii	Salinan Kad Pengenalan Pemilik (<i>Jika Pemohon Individu</i>)	1			
iii	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat, Salinan M & A Syarikat & Salinan Borang 49 (<i>Jika Pemohon sebuah syarikat</i>)	1			
iv	Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A) (<i>Jika Nama Pemohon berlainan dengan Pemilik Tanah</i>)	1			
v	Salinan Geran yang telah disahkan ATAU Surat dan pelan kelulusan SBKS beserta Salinan resit bayaran Notis 5A	1			
vi	Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran	1			
vii	Pelan Bangunan Berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>)	<u>1 Set</u>			

SENARAI EDARAN JABATAN MEMPROSES

1.0	JABATAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN MDS	PP
------------	--	-----------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>) Perunding Perlu menyatakan perkara yang dipinda di dalam surat permohonan	1			
ii	Surat Penurunan / Wakil Kuasa daripada PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) kepada agen-agennya yang dibenarkan berurusan dengan PBT . (<i>Sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut</i>)	1			
iii	Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan Dari Majlis Daerah Segamat	1			
iv	Borang A (<i>Jadual Kedua UKBS 1984</i>)	1			
v	Template perkiraan memproses pelan bangunan mengikut (<i>Jadual Pertama UKBS 1984</i>)	1			
vi	Salinan Kad Pengenalan Pemilik (<i>Jika Pemohon Individu</i>)	1			
vii	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat, Salinan M & A Syarikat & Salinan Borang 49 (<i>Jika Pemohon sebuah syarikat</i>)	1			
viii	Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A) (<i>Jika Nama Pemohon berlainan dengan Pemilik Tanah</i>)	1			
ix	Salinan Geran yang telah disahkan ATAU Surat dan pelan kelulusan SBKS beserta Salinan resit bayaran Notis 5A	1			
x	Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran	1			
xi	CD (<i>Salinan Digital</i> Semua Pelan-Pelan Permohonan Dan Gambar Tapak - Format DWG / ppt / pdf).	1			
xii	Resit Bayaran Fee	1			
xiii	Pelan Bangunan Berwarna berserta Hard Cover yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>) a : Pelan Sanitari* ; dan b : Pelan Konkrit Tetulang* (*) Boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1984	<u>5 Set</u> 1 Linen + 4 Kertas			
xiv	Pelan Bangunan Bersaiz A4	<u>1 Set</u>			

2.0	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDS (UNTUK SIMPANAN FAIL)	PP
-----	---	----

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>) Perunding Perlu menyatakan perkara yang dipinda di dalam surat permohonan	1			
ii	Surat Penurunan / Wakil Kuasa daripada PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) kepada agen-agennya yang dibenarkan berurusan dengan PBT . (<i>Sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut</i>)	1			
iii	Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan Dari Majlis Daerah Segamat	1			
iv	Borang A (<i>Jadual Kedua UKBS 1984</i>)	1			
v	Template perkiraan memproses pelan bangunan mengikut (<i>Jadual Pertama UKBS 1984</i>)	1			
vi	Salinan Kad Pengenalan Pemilik (<i>Jika Pemohon Individu</i>)	1			
vii	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat, Salinan M & A Syarikat & Salinan Borang 49 (<i>Jika Pemohon sebuah syarikat</i>)	1			
viii	Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A) (<i>Jika Nama Pemohon berlainan dengan Pemilik Tanah</i>)	1			
ix	Salinan Geran yang telah disahkan ATAU Surat dan pelan kelulusan SBKS beserta Salinan resit bayaran Notis 5A	1			
x	Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran	1			
xi	CD (<i>Salinan Digital Semua Pelan-Pelan Permohonan Dan Gambar Tapak - Format DWG / ppt / pdf</i>).	1			
xii	Salinan Resit Bayaran Fee	1			
xiii	Pelan Bangunan Bersaiz A4	1 Set			

Untuk Kegunaan Unit Pusat Setempat

Pegawai Yang Menyemak Permohonan	Tandatangan & Cop
Keputusan Semakan Permohonan : 1. Dokumen telah lengkap disertakan dan boleh diproses ☐ 2. Dokumen tidak Lengkap dan tidak dapat diterima ☐ 3. No. Permohonan : 4. Tarikh :	
Pegawai Yang Mengesahkan Penerimaan Permohonan	Tandatangan & Cop
Catatan: _____ _____ _____ _____ Tarikh :	