



MAJLIS DAERAH SEGAMAT UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

NO 1, JALAN ABDULLAH,
85000 SEGAMAT,
JOHOR DARUL TA'ZIM
TEL: 07-9314532, 4522 FAX: 07-9312712

NO. BORANG	RK-PK-MDS-JP(O)-03-03
TARIKH	01-11-2011
PINDAAN	01
KOD PORTAL	B1

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SEMENTARA

TAJUK PERMOHONAN :

Permohonan Kebenaran Merancang Terhadap Bagi Cadangan

UNTUK TETUAN :

*Nama, Alamat, No Telefon, Fax

PERUNDING :

*Nama, Alamat, No Telefon, Fax

PERINGATAN :

Bil	Perkara	Semakan Perunding
1.	Nota: KMT1: Pelan Bangunan Sementara.	<input type="text"/>
2.	Perkara yang perlu dinyatakan pada Tajuk Permohonan termasuk jenis permohonan (Bangunan Sementara) , nombor lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri.	<input type="text"/>
3.	Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian / jabatan berkaitan.	<input type="text"/>
4.	Borang yang tidak diisi dengan sempurna akan menyebabkan permohonan anda ditolak oleh pihak OSC	<input type="text"/>
5.	Pemohon perlu mendapatkan Kelulusan Permit Sementara / TOL daripada PTDS jika pembangunan di atas Tanah Kerajaan	<input type="text"/>
6.	Pengemukakan sistem pemasangan bekalan air, kuasa elektrik dan infrastruktur perlu di uruskan sendiri oleh PSP setelah kelulusan pelan bangunan diperolehi	<input type="text"/>

7. Pemohon perlu mengemukakan permohonan pelan bangunan sementara kepada agensi teknikal Indah Water Konsortium (IWK) terlebih dahulu '**Jika Melibatkan Pembinaan Tandas**' dan mengemukakan **Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan** ke Majlis Daerah Segamat untuk kelulusan pelan:
8. **Borang B (Memulakan Kerja)** perlu dikemukakan sebelum pembinaan dijalankan beserta surat perakuan perunding yang telah mematuhi kehendak Jabatan IWK.
9. Perunding dikehendaki membuat "**self-checking**" dan menyediakan dokumen yang mencukupi. Tandakan / pada semakan yang berkaitan dan x pada yang tidak berkaitan
10. **Setiap Set Pelan Bangunan Sementara (KMT1)** yang Dikemukakan mesti mengandungi pelan – pelan dan perkara seperti berikut dan diwarnakan seperti **Jadual A (Dibawah)**

BIL	JENIS PELAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC
i	Pelan Kunci, Lokasi & Tapak		
ii	Pelan Susun Atur		
iii	Pelan-Pelan Lantai		
iv	Pelan Bumbung		
v	Pelan-Pelan kesemua elevasi (elavation)		
vi	Pelan-pelan keratan (melintang dan menegak)		
vii	Pelan Bangunan Sementara yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Pusat : (a) Lokasi Tangki Septik hendaklah ditunjukkan diatas pelan bangunan setelah mendapat kelulusan IWK (b) Aliran paip kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak		

11. **Setiap Set Senarai Semak Dokumen Sokongan** perlu disediakan dan dikemukakan seperti **Jadual B (Dibawah)**

BIL	JENIS DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC
i	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah (Individu) Besama M & A <i>(Jika Syarikat) / Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A)</i>		
ii	Salinan Kad Pengenalan Penyewa Tanah <i>(Jika Berkaitan)</i>		
iii	Surat Perjanjian Penyewaan Tanah <i>Jika Berkaitan)</i>		
iv	Salinan Resit Cukai Harta Terkini <i>Jika Berkaitan)</i>		
v	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini.		
vi	Salinan Hakmilik Tanah (Geran) Terkini <i>*(Jika Tanah Persendirian @ Syarikat)</i>		
vii	Salinan Kelulusan (LPS/Tol)* <i>(Jika Tanah Kerajaan)</i>		

SENARAI EDARAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN DAN DALAMAN MDS

1.0	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) (Cawangan Zon Muar)	KMT1
------------	--	-------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan. Senarai semak terperinci permohonan untuk pelan arkitekural daripada JBPM	1			
ii	Surat Permohonan Rasmi	2			
iii	Pelan Bangunan / Kebommbaan Berwarna termasuk Pelan Lantai, Keratan Rentas, Pandangan Sisi <ul style="list-style-type: none"> • Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tepat • Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggan Pelan. 	2 Set			

2.0	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK) *Jika Melibatkan Pembinaan Tandas	KMT1
------------	---	-------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	*Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada IWK yang memperakui mematuhi Garis Panduan * <i>Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network and Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants and Volume V – Septic Tank</i>	3			
ii	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1984)	3			

3.0	PEJABAT TANAH DAN DAERAH SEGAMAT (PTD)	KMT1
------------	---	-------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	1			
ii	Pelan Bangunan Sementara Berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>)	1 Set			
iii	Dokumen Sokongan (<i>Seperti Jadual B</i>)	1 Set			

4.0	JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP MDS	KMT1
------------	--	-------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	1			
ii	Salinan Borang A DAN Kiraan Terperinci Bayaran Proses Kebenaran Merancang. (<i>Jadual Pertama, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan Am 2008 Negeri Johor</i>)	1 Set			
iii	Pelan Bangunan Sementara Berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>)	1			
iv	Dokumen Sokongan (<i>Seperti Jadual B</i>)	1 Set			

SENARAI EDARAN JABATAN MEMPROSES

1.0	JABATAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN MDS	KMT1
------------	--	-------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	1			
ii	Surat Penurunan / Wakil Kuasa daripada PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) kepada agen-agennya yang dibenarkan berurusan dengan PBT . (<i>Sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut</i>)	1			
iii	Borang A (<i>Jadual Kedua UKBS 1984</i>)	1			
iv	Template perkiraan memproses pelan bangunan sementara mengikut (<i>Jadual Pertama UKBS 1984</i>)	1			
v	CD (<i>Salinan Digital</i> Semua Pelan-Pelan Permohonan Dan Gambar Tapak - Format DWG / ppt / pdf).	1			
vi	Resit Bayaran Fee	1			
vii	Pelan Bangunan Sementara Berwarna berserta Hard Cover yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (<i>Setiap set pelan seperti Jadual A</i>)	<u>5 Set</u> 1 Linen + 4 Kertas			
viii	Dokumen Sokongan (<i>Seperti Jadual B</i>)	<u>1 Set</u>			
ix	Pelan Bangunan Sementara Bersaiz A4	1			

2.0	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDS (UNTUK SIMPANAN FAIL)	KMT1
------------	--	-------------

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar (<i>Covering Letter</i>)	1			
ii	Surat Penurunan / Wakil Kuasa daripada PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) kepada agen-agennya yang dibenarkan berurusan dengan PBT . (<i>Sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut</i>)	1			
iii	Borang A (<i>Jadual Kedua UKBS 1984</i>)	1			
iv	Template perkiraan memproses pelan bangunan mengikut (<i>Jadual Pertama UKBS 1984</i>)	1			
v	Salinan Borang A DAN Kiraan Terperinci Bayaran Proses Kebenaran Merancang. (<i>Jadual Pertama, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan Am 2008 Negeri Johor</i>)	1			
vi	Dokumen Sokongan (<i>Seperti Jadual B</i>)	<u>1 Set</u>			
vii	CD (<i>Salinan Digital</i> Semua Pelan-Pelan Permohonan Dan Gambar Tapak - Format DWG / ppt / pdf).	1			
viii	Salinan Resit Bayaran Fee	1			
ix	Pelan Bangunan Sementara Bersaiz A4	<u>1 Set</u>			

Untuk Kegunaan Unit Pusat Setempat

Pegawai Yang Menyemak Permohonan	Tandatangan & Cop
Keputusan Semakan Permohonan : 1. Dokumen telah lengkap disertakan dan boleh diproses <input data-bbox="954 331 1018 365" type="checkbox"/> 2. Dokumen tidak Lengkap dan tidak dapat diterima <input data-bbox="954 383 1018 416" type="checkbox"/> 3. No. Permohonan : 4. Tarikh :	
Pegawai Yang Mengesahkan Penerimaan Permohonan	Tandatangan & Cop
Catatan: _____ _____ _____ _____ Tarikh :	